

DOCUMENTO DELLA POLITICA DELLA QUALITA'

La Direzione di **EDIL ELLE S.r.l.**, prestando massima attenzione alle esigenze di mercato, intende perseguire l'obiettivo di fornire servizi che soddisfino le richieste del Cliente in termini di realizzazione di una determinata opera, individuando, sulla base dei documenti contrattuali, le caratteristiche di lavorazione e garantendo la rispondenza delle stesse ai requisiti cogenti applicabili.

Gli aspetti che si intendono rispettare riguardano principalmente:

- l'esecuzione di lavori a Regola d'Arte nel rispetto delle tempistiche concordate, impegnandosi ad evitare eventuali interventi correttivi successivi al completamento dei lavori;
- la disponibilità di un supporto tecnico di elevata qualità, spesso inusuale in imprese di ridotte dimensioni.

Per raggiungere il livello di Qualità a cui la società ambisce, e ottenere quindi la soddisfazione del Cliente, occorre l'impegno al miglioramento da parte di ciascuna funzione aziendale, secondo le proprie competenze e responsabilità. Ogni funzione deve dunque ritenersi responsabile dell'efficacia della propria attività al fine di raggiungere gli obiettivi di miglioramento prefissati.

Come principale strumento di miglioramento, **EDIL ELLE S.r.l.** ha implementato un proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) rispondente alla norma UNI EN ISO 9001:2015, descritto nel Manuale della Qualità che è supportato da specifiche procedure gestionali e tecniche.

Lo sviluppo del SGQ in essere è scaturito dalla volontà aziendale di gestire organicamente la tendenza alla piena soddisfazione dei clienti e si è affinato sempre più nel tempo, coerentemente con la dimensione e la struttura aziendale stessa, in risposta ai mutamenti del contesto in cui l'Azienda opera e dei rischi ad esso connessi ma anche di specifiche esigenze della committenza che, talvolta, comportano una riorganizzazione dei processi.

Il Sistema prevede che **EDIL ELLE S.r.l.** si ponga continuamente nuovi obiettivi da definirsi nel periodico Riesame del Sistema stesso da parte della Direzione.

Tali obiettivi dovranno essere valutabili e misurabili mediante un opportuno sistema di indici al fine di verificarne il perseguimento e impostare, quindi, il relativo programma di miglioramento.

In particolare, il raggiungimento di tali obiettivi sarà conseguito attraverso:

- a) il rispetto rigoroso delle richieste contrattuali concordate con il cliente;
- b) le azioni necessarie per evitare il verificarsi di non conformità nei prodotti offerti, nei servizi erogati e nel Sistema implementato;
- c) il monitoraggio di eventuali non conformità attraverso procedure stabilite e l'identificazione delle azioni correttive e/o di opportunità, quando necessarie;
- d) la verifica dell'attuazione delle soluzioni e la misura dell'adeguatezza, del rispetto e dell'efficacia del Sistema Qualità tramite audit interni ed esterni, e la disponibilità e visibilità delle registrazioni dei dati che costituiscono l'evidenza oggettiva della qualità del prodotto/servizio;
- e) l'aggiornamento del Sistema Qualità con periodicità almeno annuale.

Il SGQ gestisce l'interazione tra le varie funzioni aziendali definendone ruoli e responsabilità.

È responsabilità della Direzione garantire l'applicazione, l'aggiornamento e la verifica dell'efficacia del SGQ, avvalendosi del responsabile del Sistema Qualità che assume il ruolo di interazione tra le varie funzioni aziendali tramite il rispetto delle procedure gestionali e tecniche.

Nell'adottare il SGQ, la Direzione ha definito i seguenti obiettivi:

- attenzione focalizzata al continuo miglioramento della soddisfazione dei clienti;
- gestione attenta dei processi produttivi primari;
- miglioramento continuo dell'efficacia dei processi;
- miglioramento continuo della qualità dei prodotti/servizi, con riferimento in particolare ai requisiti dei clienti, agli standard interni e alle norme cogenti applicabili.

Strumenti fondamentali per rendere possibili questi obiettivi sono il continuo e costante coinvolgimento del personale, la valorizzazione del suo ruolo in azienda, la sua sensibilizzazione e la sua adeguata formazione prestando inoltre massima attenzione alle relazioni con i clienti e con i fornitori.

Tutto il personale a qualsiasi livello deve dunque ritenersi responsabile della puntuale applicazione delle prescrizioni contenute nel Manuale della Qualità, nelle Procedure da esso richiamate e nelle eventuali Istruzioni Operative assegnate.

Il SGQ si estende a tutti i processi e fasi lavorative, dagli acquisti, alla produzione, alla consegna finale al cliente.

Poiché, anche le lavorazioni affidate all'esterno dovranno confrontarsi con lo standard di qualità ambito, sarà necessaria l'accurata selezione e la qualifica dei fornitori che, ricevendo dettagliate ed esaurienti specifiche tecniche, siano in grado di soddisfare le esigenze aziendali, fornendo, quando previsto, le certificazioni necessarie.

La Direzione ritiene inoltre indispensabile che venga garantita l'affidabilità e l'efficacia dei macchinari e delle attrezzature di lavoro tramite una periodica e attenta manutenzione interna al fine di garantire il massimo livello di sicurezza dei lavoratori ed evitare possibili difettosità che diventano causa di interruzione della produzione e/o di eventuali rilavorazioni con conseguente riduzione della produttività aziendale e dunque perdita a livello economico. A tale scopo, l'Azienda ha avviato un piano di interventi manutentivi riportato in modo specifico nella scheda di ogni attrezzatura al fine di evitare l'insorgere di guasti a macchinari ed attrezzature.

Analoga cura dovrà essere dedicata al controllo della taratura degli strumenti di misura; a tale scopo è stata istituita una pianificazione di periodici controlli e interventi atti a ottenere l'affidabilità delle misurazioni e quindi la qualità prestazionale del prodotto.

Attraverso l'approvazione del documento di Politica della qualità, la Direzione aziendale di **EDIL ELLE S.r.l.** si assume l'impegno di renderne operativi i contenuti e garantirne la massima condivisione e applicazione, coinvolgendo i propri clienti e fornitori.

La Direzione s'impegna, inoltre, ad assicurare la disponibilità di risorse umane qualificate e di infrastrutture adeguate per conseguire gli obiettivi di qualità prefissati.

In occasione del Riesame da parte della Direzione verrà valutata l'adeguatezza del Sistema e della Politica della Qualità.

Arcola, 21/01/2025

La Direzione

